

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «СШ «Девон»

И.Р. Гиниятуллин
2024



**План мероприятий
по антитеррористической защищенности
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Девон»
на 2024 – 2025 учебно-тренировочный год**

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности СШ по антитеррористической защищенности	Сентябрь	Директор
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности	Сентябрь	Директор
3	Корректировка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей (вахтеров)	Сентябрь-Октябрь	Начальник ХО
4	Составление графиков проведения инструктажей	Сентябрь	Заместитель директора по СР, начальник ХО
5	Составление графика проведения объектовых тренировок сотрудников и занимающихся	Сентябрь	Заместитель директора по СР, начальник ХО
6	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Директор
7	Актуализация паспорта безопасности СШ «Девон»	В течение года	Заместитель директора по СР, методисты
8	Введение журнала учета посетителей СШ «Девон»	В течение года	Сторож(вахтер)
9	Введение журнала обхода и осмотра помещений и территории СШ «Девон»	В течение года	Сторож(вахтер)
10	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	В течение года	Заместитель директора по СР, начальник ХО
11	Обеспечение телефонной связи	В течение года	Заместитель директора по СР, начальник ХО

Работа с сотрудниками			
12	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 №35-ФЗ РФ «О борьбе с терроризмом»; Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 218, 222, 226, 277 Уголовного кодекса РФ	Сентябрь	Директор
13	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, круглосуточное дежурство)	Постоянно	Директор, начальник ХО
14	Проведение систематических инструктажей с сотрудниками по темам: - действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону; - действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде; - правила поведения и порядок действий при захвате террористами заложников	1 раз в квартал	Директор
15	Проведение инструктажей (обучение) и практические занятия с сотрудниками по темам: - пожар, техногенная катастрофа, обрушение; - нападение в помещении; - нападение на территории; - возгорание впоследствии нападения; - обрушение впоследствии нападения; - действия после прекращения нападения; -противодействие нападению; -взаимодействие с представителями силовых структур или органов правопорядка и спасательных служб	1 раз в квартал	Директор, заместитель начальника УФКСТ
16	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор
17	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторож(вахтер), начальник ХО
18	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в полгода	Директор
19	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	Постоянно	Директор, Начальник ХО
20	Контроль за соблюдением пропускного режима занимающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и	Ежедневно	Сторож(вахтер), начальник ХО.

	пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект		
21	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Ежедневно	Сторож(вахтер)
22	Визуальная проверка спортивного зала на наличие подозрительных предметов	Ежедневно	Тренера
23	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Сторож(вахтер), дворник
Работа с занимающимися			
24	Проведение беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения», «Правила поведения и порядок действий при захвате террористами заложников», «Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство»	1 раз в квартал	Тренера
25	Тренировочные эвакуации	1 раз в полугодие	Директор, тренера
Работа с родителями			
26	Проведение бесед с родителями:		
	- о режиме посещения школы детьми;	Постоянно	Тренера
	- по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по СР

Заместитель директора
МБУ ДО «СШ «Девон»



С.В. Захаров